

**«Дорожная карта»
реализации целевой модели наставничества в МКОУ
«Горбуновская СОШ» на 2020 год, 2020 – 2021 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<p>1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</p> <p>2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.</p> <p>3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</p>	Август 2020 года	Бузина Т.А., директор школы, администрация школы
	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МКОУ «Горбуновская СОШ»	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МКОУ «Горбуновская СОШ»	<p>1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МКОУ «Горбуновская СОШ».</p> <p>2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МКОУ «Горбуновская СОШ».</p> <p>3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МКОУ «Горбуновская СОШ».</p> <p>4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МКОУ «Горбуновская СОШ».</p> <p>5. Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества МКОУ «Горбуновская СОШ» (издание</p>	Сентябрь 2020 года	Бузина Т.А., директор школы, администрация школы

		приказа).			
	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве внутри школы. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 3. Сформировать банк программ по одной форме «Учитель – учитель».	Сентябрь 2020 года	Заместители директора	
	Информирование педагогов, о возможностях и целях целевой модели наставничества.	1. Проведение педагогического совета. 2. Информирование на сайте школы. 3. Информирование внешней среды.	Сентябрь 2020 года	Бузина Т.А., куратор целевой модели наставничества	
	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.	Сентябрь 2020 года	Бузина Т.А., директор школы.	
2.	Формирование базы наставляемых		Сентябрь 2020 года	Заместители директора	

		3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.			
	Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	Сентябрь 2020 года	Викулова А.Н., куратор целевой модели наставничества	
3.	Формирование базы наставников	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Сентябрь 2020 года	Викулова А.Н., куратор целевой модели наставничества	
	Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	Сентябрь 2020 года	Бузина Т.А., директор школы.	
	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Сентябрь 2020 года	Викулова А.Н., куратор целевой модели наставничества	
4.	Отбор и обучение наставников	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников.	Сентябрь 2020 года	Заместители директора	
			Сентябрь 2020 года	Заместители директора	
			Сентябрь 2020 года	Бузина Т.А., директор школы.	

5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. 	Сентябрь 2020 года	Зам. директора, Викулова А.Н., куратор целевой модели наставничества
		Закрепление наставнических пар / групп	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 	Сентябрь 2020 года Сентябрь года 2020	Бузина Т.А., директор школы Наставники
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	2020 - 2021 учебный год.	Наставники
		Организация	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для	Январь 2021	Викулова А.Н.,

	текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	промежуточной оценки	года	куратор целевой модели наставничества
7. Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	Январь 2021 года	Викулова А.Н., куратор целевой модели наставничества
	Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 	Январь 2021 года	Бузина Т.А., директор школы
		<ol style="list-style-type: none"> 4. Публикация результатов наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров. 5. Проведение школьного профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара". 	Январь 2021 года	Зам. директора, Викулова А.Н., куратор целевой модели наставничества